



**Комисија за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и  
координацију борбе против корупције**

**ПОСЛОВНИК**  
**О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ПРАЋЕЊЕ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА**  
**ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ И КООРДИНАЦИЈУ БОРБЕ ПРОТИВ**  
**КОРУПЦИЈЕ**

Сарајево, 14. јула 2010.

На основу члана 17. став (3) Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције ("Службени гласник БиХ", број 103/09), Комисија за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, на конститутивној сједници, одржаној 14. јула 2010. године, донијела је

## **ПОСЛОВНИК**

### **о раду Комисија за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције**

#### **ГЛАВА I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

##### **(Предмет Пословника)**

Овим пословником утврђују се: надлежност, сједнице, јавни конкурс, сарадња, јавност рада, прелазне и завршне одредбе, те друга питања Комисије за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције.

##### **Члан 2.**

##### **(Комисије за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције)**

(1) Комисија за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (у даљем тексту: Комисија) именована је на 71. сједници Представничког дома одржаној 3. и 10. фебруара и 80. сједници Представничког дома, одржаној 30. јула 2010. године, те на 43. сједници Дома народа одржаној 23. фебруара и 48. сједници Дома народа Парламентарне скупштине БиХ, одржаној 13. јула 2010. године.

(2) Комисија има девет чланова: три представника Представничког дома, три представника Дома народа, два представника академске заједнице и једног представника невладиног сектора.

(3) Мандат чланова Комисије траје четири године.

##### **Члан 3.**

##### **(Конститутивна сједница)**

(1) Комисије се конституише одржавањем прве сједнице.

(2) Прву сједницу Комисије, наком именовања, сазивају предсједавајући Представничког дома и предсједавајући Дома народа Парламентарне скупштине БиХ.

(3) Док се не изабере предсједавајући, првом сједницом предсједава један од предсједавајућих домова Парламентарне скупштине БиХ.

**Члан 4.**  
**(Избор предсједавајућег и замјеника предсједавајућег)**

Чланови Комисије на конститутивној сједници бирају предсједавајућег, те првог и другог замјеника предсједавајућег, који не могу бити из истог конститутивног народа.

**ГЛАВА II - НАДЛЕЖНОСТИ И СЈЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ**

**Одјељак А. Надлежности**

**Члан 5.**  
**(Надлежности Комисије)**

- (1) Комисија има следеће надлежности:
  - а) покреће поступак за именовање директора и замјеника директора Агенције;
  - б) прима извјештаје о раду Агенције најмање два пута годишње.
- (2) Комисија у складу са законом подноси предлог за разрјешење директора и замјеника директора Агенције.
- (3) Комисија доноси пословник о свом раду.

**Одјељак Б. Сједнице Комисије**

**Члан 6.**  
**(Сазивање сједнице Комисије)**

- (1) Сједнице Комисије сазива предсједавајући на личну иницијативу и на предлог замјеника предсједавајућег.
- (2) Предсједавајући сазива сједницу Комисије пет дана прије њеног одржавања, осим ако не постоје оправдани разлози да се она сазове у краћем року. Члановима Комисије на вријеме се достављају материјали који су у вези с дневним редом.
- (3) Ако је предсједавајући спријечен да сазове сједницу или је не сазове када се то од њега затражи, сједницу сазива један од његових замјеника.

**Члан 7.**  
**(Дужности предсједавајућег)**

- (1) Предсједавајући Комисије:
  - а) представља Комисију;
  - б) учествује у припреми, сазива и предсједава сједницом Комисије;
  - ц) координира рад;

- д) иницира и усмјерава расправу о питањима из надлежности Комисије;
- е) брине о примјени овог пословника;
- ф) обезбјеђује јавност рада Комисије;
- г) потписује пословник о раду, записнике, закључке и друге акте које доноси Комисија;
- х) брине о реализовању закључака Комисије;
- и) издаје упутства секретару Комисије у вези с обављањем задатака и дужности;
- ј) обавља и друге дужности у складу с овим пословником и одлукама Комисије.

(2) У обављању дужности из става (1) овог члана предсједавајући се консултује са својим замјеницима.

### **Члан 8.**

#### **(Кворум и начин доношење одлука)**

- (1) Кворум за рад чини седам чланова Комисије.
- (2) Комисија одлуке доноси већином гласова оних који су присутни и који гласају уз услов да та већина обухвата по једног представника сваког конститутивног народа.

### **Члан 9.**

#### **(Позив за сједницу)**

Позив за сједницу Комисије садржи: датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, предлог дневног реда, обавјештење о материјалима који су достављени раније, о материјалима који се достављају уз позив и који ће бити достављени накнадно, као и друга обавјештења и напомене важне за одржавање сједнице.

### **Члан 10.**

#### **(Материјал за сједницу)**

- (1) Уз позив за сједницу члановима Комисије, достављају се и одговарајући материјали, најкасније пет дана прије одржавања сједнице.
- (2) Изузетно, материјали за сједницу Комисије могу се доставити и прије одржавања сједнице или на сједници, ако из оправданих разлога нису достављени у року из става (1) овог члана.
- (3) Секретар Комисије припрема материјале за разматрање на сједницама Комисије, по тачкама дневног реда.
- (4) Чланови Комисије могу предложити нове тачке дневног реда тако што их у писаној форми достављају предсједавајућем Комисије у року од 48 сати од пријема позива о одржавању сједнице.
- (5) Изузетно, на дан одржавања сједнице, чланови Комисије могу предложити нове тачке дневног реда, с тим што су дужни да образложе разлоге њиховог уврштавања.

**Члан 11.**  
**(Отварање сједнице и утврђивање дневног реда)**

- (1) Предсједавајући отвара сједницу Комисије и утврђује да ли постоји кворум за рад.
- (2) Ако утврди да нема кворума, предсједавајући одређује паузу у трајању од 30 минута, током које покушава наћи рјешење.
- (3) У случају да су предложене измјене дневног реда и након што чланови изнесу своје ставове у вези с тим предлогом, Комисија гласа о свакој предложеној промјени. Глас се редослиједом којим су чланови предлагали измјене.

**Одјељак Ц. Ток сједнице**

**Члан 12.**  
**(Расправа о тачкама дневног реда сједнице)**

- (1) Разматрање и одлучивање на сједници Комисије врши се по тачкама утврђеног дневног реда.
- (2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и након тога констатују усвојене одлуке, предлози и закључци.
- (3) Материјал који се разматра на сједници Комисије може се примити на знање, усвојити у цјелини, или дјелимично.

**Члан 13.**  
**(Начин гласања)**

- (1) Комисија одлуке доноси гласањем.
- (2) Гласање је јавно на сједници и сваки члан Комисије изјашњава се "за", "против" или "уздржан".
- (3) Резултате гласања саопштава предсједавајући Комисије.

**Члан 14.**  
**(Елементи записника)**

Записник садржи податке који се односе на: датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице; разматрана питања; имена учесника у расправама; резултате гласања и усвојене одлуке.

**Члан 15.**  
**(Усвајање записника)**

- (1) О току сједнице води се записник.
- (2) Записник води секретар Комисије.
- (3) У правилу, записник са претходне сједнице Комисије усваја се на следећој сједници.
- (4) Члан Комисије има право да да примједбе на записник, те да захтијева да његова примједба буде унесена у записник.
- (5) О оправданости примједба на записник одлучује се приликом његовог усвајања. Ако су примједбе усвојене, у записник се уносе одговарајуће измјене.
- (6) Усвојени записник потписују предсједавајући и секретар Комисије.

## **Одјељак Д. Оставка**

### **Члан 16. (Оставка члана Комисије)**

Члан Комисије може поднијети оставку на чланство у Комисији. Оставка се подноси Представничком дому и Дому народа Парламентарне скупштине БиХ, с образложењем у писаној форми.

## **ГЛАВА III - ЈАВНИ КОНКУРС**

### **Одјељак А. Објављивање јавног конкурса**

#### **Члан 17. (Спровођење јавног конкурса)**

(1) У складу са чланом 18. став (1) тачка а), а у вези са чланом 16. Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције ("Службени гласник БиХ", број 103/09) и одредбама Закона о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 37/03), Комисија има задатак да припреми, дефинише, објави јавни конкурс и, након окончања јавног конкурса, размотри пристигле пријаве, утврди предлог листе с именима кандидата који испуњавају услове јавног конкурса за именовање директора и два замјеника директора Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (у даљем тексту: Агенција) и достави је Парламентарној скупштини БиХ на даљи поступак.

(2) Приликом спровођења јавног конкурса и поступка утврђивања предлога кандидата, Комисија је дужна да за све кандидате обезбиједи једнаке услове за учешће на јавном конкурс, без дискриминације по било којем основу.

#### **Члан 18. (Јавни конкурс)**

(1) Комисија доноси одлуку о објављивању јавног конкурса.

(2) У јавном конкурс биће прецизиран број упражњених мјеста, законски услови да би се кандидат сматрао квалификованим, рок за пријем пријава, поступак пријаве на јавни конкурс за упражњена мјеста, те начин и мјесто подношења документације уз пријаву, као и остале потребне информације.

(3) Јавни конкурс биће објављен у "Службеном гласнику БиХ", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ", у три високотиражна дневна листа доступна на територији БиХ и на веб-страници Парламентарне скупштине.

## **Члан 19.** **(Рок)**

(1) Рок за подношење пријаве је најкасније 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику БиХ" и биће наведен у огласима у свим дневним новинама из члана 18. став (3) овог пословника.

(2) У случају да по истеку рока за пријаву број запримљених пријава буде мањи од броја упражњених мјеста, Комисија ће у року од 15 дана поново огласити упражњена мјеста. У случају поновног оглашавања, подносилац пријаве који је већ раније приложио документацију за упражњено мјесто није обавезан да се поново пријављује на јавни конкурс.

## **Члан 20.** **(Услови јавног конкурса)**

Кандидати за директора и два замјеника директора Агенције морају, у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине, Законом о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције те у складу с одредбама овог пословника, испуњавати опште и посебне услове.

### **Општи услови**

- да је старији од 18 година;
- да је држављанин Босне и Херцеговине;
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година;
- да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу с кривичним законима у Босни и Херцеговини;
- да није отпуштен из државне службе у институцијама Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције;
- да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава БиХ.

### **Посебни услови**

- висока стручна спрема,
- најмање пет година радног искуства на руководним пословима у одговарајућој области која је предмет Закона, те с високим професионалним и моралним угледом.

Под радним искуством подразумијева се искључиво радно искуство након стечене високе школске спреме.

Број извршилаца: три (директор и два замјеника директора).

**Члан 21.**  
**(Документи који се прилажу уз пријаву)**

(1) Уз пријаву на јавни конкурс прилажу се сљедећи документи:

- 1) радна биографија (CV);
- 2) овјерене фотокопије факултетске дипломе и личне карте издате од ИДДЕА-е;
- 3) увјерење о држављанству Босне и Херцеговине, не старије од шест мјесеци;
- 4) доказ о траженом радном искуству на руководним пословима у одговарајућој области, издат од релевантне институције;
- 5) доказ да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година, издат од надлежног суда (не старији од три мјесеца);
- 6) доказ да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу с кривичним законима у Босни и Херцеговини, издат од надлежног полицијског органа (не старији од три мјесеца);
- 7) доказ (овјерена изјава) да није отпуштен из државне службе у институцијама Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у период од три године прије дана објављивања упражњене позиције;
- 8) овјерена изјава да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
- 9) овјерена изјава о спремности одступања са свих функција у складу са чланом 14. Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције.

(2) Директор и замјеници директора Агенције именују се на мандат од пет године, с могућношћу још једног поновног избора.



**Члан 22.**  
**(Рад по окончању јавног конкурса)**

(1) Након истека рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија ће размотрити све пристигле пријаве са приложеном документацијом.

(2) Комисија неће разматрати пријаве примљене након истека рока за подношење.

(3) Комисија неће разматрати непотпуне пријаве у даљој процедури.

(4) Након што је размотрила све пристигле пријаве, Комисија утврђује који кандидати испуњавају услове утврђене јавним конкурсом.

**Члан 23.**  
**(Интервју - јавно саслушање)**

(1) Сви кандидати из члана 22. став (4) овог пословника биће позвани на интервју - јавно саслушање.

(2) Кандидати ће бити обавијештени о датуму, времену и мјесту одржавања интервјуа – јавног саслушања.

(3) Комисија може од подносиоца пријаве тражити да на интервјуу-јавном саслушању достави додатне информације (писани примјерак/узорак).

(4) Циљ интервјуа – јавног саслушања јесте утврђивање стручности и оспособљености кандидата за обављање послова, те крајња и свеукупна оцјена кандидата.

**Члан 24.**  
**(Провјере)**

(1) У складу са чланом 13. став (1) Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, кандидати који буду испуњавали услове јавног конкурса пролазе провјере које се проводе приликом именовања чланова Савјета министара Босне и Херцеговине.

(2) Провјере из става (1) овог члана се проводе у складу са чланом 10д. став 1. тачка а) алинеја од 1) до 7) и тачка б) Закона о Савјету министара БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03,42/03,81/06,76/07,81/07, 94/07 и 24/08).

(3) Комисија ће у складу с одредбама из става (2) овог члана од кандидата који испуњавају услове јавног конкурса, прије него што их позове на интервју, затражити да доставе сљедеће:

а) потписану изјаву на обрасцу који прописује Централна изборна комисија у којој наводи:

1) податке о својој стручној спреми, раније функције односно послове које је обављао као и одговорности које је имао у обављању тих дужности или послова;

2) да ли је против њега изречена казна за кривично дјело;

3) да ли против њега потврђена оптужница;

4) податке о својој активности у периоду од јануара 1992. до децембра 1995. године, укључујући и информације које се односе на запослење, обављање политичких функција, као и ангажман у оружаним снагама или полицији у том периоду;

5) податке о свом имовном стању укључујући и податке о финансијским средствима и интересима;

б) пристанак да Државна агенција за истраге и заштиту провјери истинитост информација датих у потписаној изјави;

7) контакт информације, јединствени матични број, број личне карте или број пасоша;

б) Уредно испуњене обрасце које прописује Централна изборна комисија који садрже све информације које су Централној изборној комисији потребне да утврди да ли наведено лице испуњава све услове:

1) за избор кандидата прописане Изборним законом Босне и Херцеговине и да се на њега не односи ни једна неспојивост дужности прописана тим законом и

2) да је доставило све информације које су потребне Централној изборној комисији да испуни своје обавезе из Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ у случају да је потврђено именовање тог лица.

(4) Комисија просљеђује Државној агенцији за истраге и заштиту без одгађања све информације достављене на основу става (3) тачка а) овог члана;

(5) Комисија просљеђује Централној изборној комисији без одгађања информације достављене на основу става (3) тачка б) овог члана.

(6) Државна агенција за истраге и заштиту провјерава истинитост информација које су јој достављене на основу става (3) овог члана и коначан извјештај подноси Комисији, у року од осам дана од када су јој информације достављене.

(7) Централна изборна комисија на основу информација које су јој достављене у складу са ставом (5) овог члана и података из службене евиденције да ли наведено лице испуњава услове за именовање и потврду о томе доставља Комисији, у року од осам дана од када су јој информације достављене.

(8) Све информације из овог члана обрађују се сагласно Закону о заштити личних података.

**Члан 25.**  
**(Образац за оцјењивање кандидата)**

(1) Комисија доноси типски образац за оцјењивање који попуњавају чланови који воде интервју – јавно саслушање. Типски образац за оцјењивање садржаваће запажања члана у погледу општих и посебних квалификација кандидата.

(2) Типски образац за оцјењивање омогућиће крајњу свеукупну оцјену кандидата и попуњава га сваки члан који води интервју – јавно саслушање.

(3) Сваки члан Комисије попуњава образац за оцјењивање за сваког интервјуисаног кандидата.

**Члан 26.**  
**(Критеријуми за бодовање)**

Комисија ће бодовати кандидате на основу следећих критеријума:

- а) обављеног интервјуа (од 0 до 30 бодова);
- б) јавног угледа и високог моралног угледа кандидата (од 0 до 30 бодова),
- ц) искуства у релевантној области која је предмет Закона (од 0 до 30 бодова).

**Члан 27.**  
**(Поступак бодовања)**

(1) Комисија ће бодовати кандидате у року од седам дана од дана завршетка интервјуа – јавног саслушања са свим кандидатима.

(2) Сваки члан Комисије појединачно бодује сваког кандидата у складу са критеријумима утврђеним у члану 26. овог пословника.

(3) Комисија води записник у којем јасно наводи број бодова који је добио сваки кандидат.

(4) Комисија је дужна да обезбиди механизме тајности бодовања кандидата.

(5) Број бодова сваког кандидата је збир бодова које је дао сваки члан Комисије.

**Члан 28.**  
**(Утврђивање ранг - листе кандидата)**

(1) Након бодовања кандидата у складу са чл. 26. и 27. овог пословника, Комисија ће утврдити предлог ранг - листе према броју добијених бодова кандидата. Уз име сваког кандидата биће наведен број добијених бодова.

(2) Ранг - листу из става (1) овог члана Комисија ће доставити Представничком дому и Дому народа Парламентарне скупштине БиХ, на даљи поступак.

(3) Уз ранг - листу из става (2) овог члана Комисија ће доставити биографију (CV) сваког кандидата.

**ГЛАВА IV - СЕКРЕТАРИЈАТ**  
**Одјељак А. Организација**

**Члан 29.**  
**(Обављање административно-стручних послова)**

У складу са чланом 19. Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, административно-стручне послове за потребе Комисије обављаће Агенција.

**Члан 30.**  
**(Секретар)**

- (1) Комисија има секретара којег именује Агенција.
- (2) Секретар помаже предсједавајућем и члановима Комисије у обављању њихових дужности, води и обезбјеђује чување записника и других материјала Комисије, извршава друге послове и дужности одређене овим пословником и друге дужности које му повјери Комисија и предсједавајући.

**ГЛАВА V - ОСТАЛО**

**Члан 31.**  
**(Сарадња)**

У оквиру својих права и дужности утврђених законом и овим пословником, Комисија сарађује са одговарајућим институцијама у Босни и Херцеговини, те с домаћим научним и стручним организацијама.

**Члан 32.**  
**(Употреба језика)**

(1) Позиви, записници, материјали за сједнице и извјештаји Комисије пишу се на босанском, хрватском и српском језику, латиничним и ћириличним писмом.

(2) Члан Комисије у писаној форми изјављује на којем језику жели да прима материјале из става (1) овог члана.

**Члан 33.**  
**(Јавност рада и приступ информацијама)**

- (1) Сједнице Комисије отворене су за јавност, осим ако Комисија не одлучи другачије.
- (2) Записници и транскрипти са сједница Комисије доступни су јавности.
- (3) Комисија о свом раду може упознавати јавност путем саопштења или прес-конференција.
- (4) Позиви за сједнице Комисије објављују се на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ.

**Члан 34.**  
**(Радна група)**

Ради проучавања одређених питања из своје надлежности, припреме закључака и ставова о материјалима који су у надлежности Комисије, Комисија може закључком основати радну групу и утврдити њену надлежност.

**ГЛАВА VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 35.**  
**(Измјене Пословника)**

Измјене и допуне овог пословника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

**Члан 36.**  
**(Обављање административно-стручних послова)**

До именовања секретара Комисије као и административно стручног особља, послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ.

**Члан 37.**  
**(Остала питања)**

Питања која нису регулисана овим пословником Комисија ће регулисати закључком.

**Члан 38.**  
**(Ступање на снагу)**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ  
др Милорад Живковић

Број: 01,02-50-1-910-1/10

Сарајево, 14. јула 2010.